

Государственная инспекция труда в Удмуртской Республике

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 30 » июля 2021 г., 16 час. 00 мин. № 18/12-4587-И/46-35  
(дата и время составления акта)

г. Ижевск

(место составления акта)

**Акт выездной проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении выездной проверки от 15 июля 2021 г. № 18/12-3595-И/46-35, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 18210643157800349765

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Мерзляковой Марией Владимировной, главным государственным инспектором труда

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должностей экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

1) деятельности, действия (бездействия) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УВИНСКОГО РАЙОНА", в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результатов деятельности АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УВИНСКОГО РАЙОНА", в том числе услуг, к которым предъявляются обязательные требования.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

427260, УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА, УВИНСКИЙ РАЙОН, УВА ПОСЕЛОК, ЭНГЕЛЬСА УЛИЦА, ДОМ 21, ЛИТЕР А

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УВИНСКОГО РАЙОНА" (КЦСОН УВИНСКОГО РАЙОНА) ИНН: 1821003194, 427260, УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА, УВИНСКИЙ РАЙОН, УВА ПОСЕЛОК, ЭНГЕЛЬСА УЛИЦА, ДОМ 21, ЛИТЕР А.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 19 » июля 2021 г., 9 час. 30 мин.  
по « 30 » июля 2021 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с: не приостанавливалось

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 час. 15 мин. (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 29 » июля 2021 г., 10 час. 00 мин.

по « 29 » июля 2021 г., 12 час. 15 мин.

по месту осуществления деятельности контролируемого лица,

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 30 июля 2021 г.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 19 » июля 2021 г., 9 час. 30 мин.

по « 30 » июля 2021 г., 16 час. 00 мин.

по месту осуществления деятельности контролируемого лица,

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)



по результатам которого составлен: документы не оформлялись.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- 1) устав;
- 2) положения о структурных подразделениях;
- 3) штатное расписание;
- 4) заявления о предоставлении социальных услуг;
- 5) договоры о предоставлении социальных услуг;
- 6) индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Выявлены следующие нарушения обязательных требований:

1) В нарушение требований п. 15 Приказа Минсоцполитики УР от 12 февраля 2015 г. №72 "Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг" листы описи личных дел Зворыгиной Г.В., Гареева Ф.Г. не пронумерованы.

2) В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УВИНСКОГО РАЙОНА" не ведется надлежащим образом учет документов, помещенных в личные дела получателей соц. услуг (Зворыгиной Г.В.). Так, в описи документов личных дел (Зворыгиной Г.В.) не внесены документы, помещенные в личное дело, а именно акты сдачи-приемки оказанных услуг.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

протокол осмотра от 30 июля 2021 г.

Предписание об устранении нарушений № 18/12-4590-И/46-35 от 30.07.2021 г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

М.В. Мерзлякова – главный государственный инспектор труда

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(подпись)

М.В. Мерзлякова – главный государственный инспектор труда, тел.: 68-47-19.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)**

Директор АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УВИНСКОГО РАЙОНА" Наговицина Ольга Васильевна  
30 июля 2021 г. 16 час. 00 мин.

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Удмуртской Республике

426011, г. Ижевск, ул. Бородина, д.21, а/я 3872,  
Тел.: (3412) 68-33-46, Факс: (3412) 66-64-68.  
[git18@rostrud.ru](mailto:git18@rostrud.ru)

ПРЕДПИСАНИЕ № 18/12-4590-И/46-35

426011, г. Ижевск, ул.Бородина, 21, а/я  
3872

"30" июля 2021 г.

Государственная инспекция труда в  
Удмуртской Республике

(место составления предписания)

Кому АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УВИНСКОГО РАЙОНА"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства,  
структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Устранить нарушения в ведении и оформлении личных дел получателей соц. услуг.	27.08.2021 г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

426011, г. Ижевск, ул.Бородина, 21, а/я 3872

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 30.08.2021 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.



Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание \_\_\_\_\_  
Главный государственный инспектор  
труда Государственной инспекции  
труда в Удмуртской Республике,  
Мерзлякова М.В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил \_\_\_\_\_

Директор АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УВИНСКОГО РАЙОНА"  
Наговицина Ольга Васильевна, 30.07.2021

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание \_\_\_\_\_  
Главный государственный инспектор труда, Мерзлякова М.В., 30.07.2021 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)