

СОГЛАСОВАНО:

Утверждаю :

Председателем Совета трудового
коллектива

Директор КЦСОН Увинского района

 /Н.С. Лошкарева

 О.В.Наговицина

«20» апреля 2011 г.

«20» апреля 2011 г.



Инструкция по охране труда для экономиста № 44

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для экономиста устанавливает требования охраны труда перед началом работы, во время и по окончании работы работника, выполняющего работы экономиста учреждения, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.2. К работе в качестве экономиста допускаются лица, имеющие соответствующую должностной инструкции и выполняемой работе квалификацию, прошедшие в установленном порядке медицинское освидетельствование, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Экономист должен ознакомиться с данной инструкцией по охране труда, получить 1 группу допуска по электробезопасности, пройти обучение безопасным способам труда при работе с офисным оборудованием и изучить инструкции по его эксплуатации. Работник, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группы 1 по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Экономист, выполняющий работу с использованием персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда.

1.5. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней, экономист должен пройти внеплановый инструктаж.

1.6. Экономист, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

- правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;

- способы рациональной организации рабочего места;

- санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

-опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие при работе на офисной технике;

-правила пользования первичными средствами пожаротушения, места их расположения и пути эвакуации при пожаре;

-способы оказания первой помощи при несчастных случаях;

-правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.7.Экономист, направленный для участия в несвойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми он не обучен.

1.8.При работе на экономиста возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

-перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;

-длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

Статическое электричество;

-недостаточная освещенность рабочего места;

1.9.Экономист, в особенности, работающий на персональном компьютере, должен соблюдать установленные для него режимы труда и отдыха.

1.10.Для предупреждения возможности возникновения пожара экономист обязан строго соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушений со стороны других работников и посетителей, знать и уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуационных путей в случае пожара.

1.11. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место. В случае заболевания, плохого самочувствия следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.12.Если работник оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю организации.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Перед началом работы экономисту следует рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок, проветрить помещение.
- 2.2. Экономист должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе. Убедиться в наличии медицинской аптечки и первичных средств пожаротушения, отсутствие загроможденности проходов.
- 2.3. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.
- 2.4. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.
- 2.5. Для того, чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.
- 2.6. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.
- 2.7. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.
- 2.8. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.-

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Экономист должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по его эксплуатации.
- 3.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.
- 3.3. Рабочее кресло должно быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья; при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.
- 3.4. Плоскость рабочего стола по высоте должна быть в пределах 680-800 мм с учетом индивидуальных особенностей; при отсутствии такой возможности, высота рабочей поверхности столы должна составлять 725мм.

3.5. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной не менее 500 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног – не менее 650 мм

3.6. Экран видеомотора должен находиться от глаз на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.7. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья сотрудника, на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные перерывы.

3.8. Для снятия зрительного и позотонического напряжения в процессе работы следует устраивать микропаузы продолжительностью 1-3 мин.

3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа проветривать помещение.

3.10. Экономисту необходимо строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда, а все работы на копировально-множительной технике выполнять в соответствии с инструкциями по эксплуатации соответствующей техники.

3.12. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

3.13. Для предупреждения неблагоприятного воздействия на организм человека вредных веществ, содержащихся в материалах, применяемых в копировально-множительной технике, помещение, в котором производятся эти работы, должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или иметь хорошую естественную вентиляцию.

3.14. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации, остановить работу и сообщить об этом непосредственно руководителю.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования необходимо прекратить работу, выключить технику и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

4.2. Экономисту учреждения не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

4.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить непосредственному руководителю учреждения о случившемся.

4.4. Экономист должен уметь оказывать первую помощь; при этом он должен знать, что всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете,

коже пострадавшего, а также в пыли, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязывающем материале.

4.5. В случае возникновения любой аварийной ситуации экономисту необходимо незамедлительно принять все возможные меры по ее устранению, экстренно оказать первую помощь, информировать о случившемся руководителю, при необходимости вызвать скорую помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы экономист организации должен выключить офисное оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

5.2. Работник должен привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы, носители информации (компакт-диски, флешки и др.)

5.3. После окончания работы тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Следует тщательно проветрить помещение, закрыть все окна, фрамуги, форточки и выключить свет.

5.5. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого офисного оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда и пожарной безопасности следует сообщить своему непосредственному руководителю.

Специалист по охране труда :



Р.Л.Булычева